

## OPIS ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

### 1. Ustalenia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **Wywóz odpadów z obiektów GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Radomsku Obwód Drogowy w Mzurkach.**

**Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.**

#### 1.1 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:

**od 01.01.2026** lub od dnia zawarcia umowy w zależności od tego co nastąpi później  
**do 31.12.2026** lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 3 ust.1 za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

#### 1.2. Warunki

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wola Krzysztoporska,
- wpis do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami)
- wszelkie wymagane przepisami prawa aktualne decyzje, zgody i zezwolenia pozwalające mu wykonać przedmiot zamówienia.

### 2. Szczegółowy opis

#### 2.1. Usługa dotyczy wywozu następujących odpadów:

- ✓ **Wywóz pojemnika na odpady komunalna zmieszane 1,1 m3 (20 03 01)**
- ✓ **Wywóz pojemnika na opakowania z papieru i tektury 120 L (15 01 01)**
- ✓ **Wywóz pojemnika na odpady suche 120 L (15 01 06)**
- ✓ **Wywóz pojemnika na szkło 120 L (15 01 07)**
- ✓ **Wywóz pojemnika na BIO odpady 140L (20 02 01)**

#### 2.2. Miejsce gromadzenia odpadów – **Obwód Drogowy Mzurki, Mzurki, 97-371**

##### **Wola Krzysztoporska**

2.3. Usługa wywozu pojemnika będzie realizowana zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram wywozów w ciągu 5 dni od podpisania umowy.

**2.4. W związku ze świadczeniem usługi Wykonawca na czas obowiązywania umowy bezpłatnie użyczy Zamawiającemu odpowiednie (wymienione w pkt 2.1) pojemniki.**

### **3. Obowiązki Zamawiającego**

3.1. Gromadzenie odpadów i nieczystości:

Ustawienie pojemników w stałym, uzgodnionym miejscu;

3.2 Utwardzenie miejsca ustawienia pojemników;

3.3. Utrzymanie stanu zewnętrznego pojemników oraz miejsca ich ustawienia;

w należyтым porządku i wymaganym stanie sanitarnym;

3.4. Utrzymanie w należyтым stanie dróg dojazdowych do pojemników i możliwości swobodnego dojazdu do pojemników.

### **4. Obowiązki Wykonawcy**

4.1. Regularny wywóz odpadów zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

4.2. Podczas zabierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pozostawieniu uprzątniętego terenu wokół pojemników.

### **5. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

3.1. Rozliczenie usług nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy, stanowić będzie iloczyn liczby wywiezionych pojemników oraz cen jednostkowych za usługi wywozu podane w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy.

Faktury będą wystawiane na:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi  
Ul. Irysowa 2  
91-857 Łódź  
NIP 725-17-13-273

Oraz dostarczane do siedziby Rejonu w Radomsku:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi  
Rejon w Radomsku  
97-500 Radomsko  
Ul. Reja 8